

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ СО «Алексеевский пансионат»

Г. Э. Акмаева

12 2020 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ СО « Алексеевский пансионат» на 2021 год**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Организационные моменты | | | |
| 1.1. | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | Председатель комиссии | Март |
| 1.2. | Изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции. | Председатель комиссии Юрисконсульт | По мере поступления документов |
| 2. Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере | | | |
| 2.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Председатель комиссии | постоянно |
| 2.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Председатель комиссии | постоянно |
| 2.3 | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение государственных заказов, для сотрудников учреждения | Председатель комиссии | постоянно |
| 2.4 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | Директор | постоянно |
| 2.5 | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды учреждения | Директор | постоянно |
| 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Директор, Председатель комиссии | постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Председатель комиссии | постоянно |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения | Председатель комиссии, члены комиссии | постоянно |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Председатель комиссии, члены комиссии | 1 квартал года |
| 3.5. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Председатель комиссии | постоянно |
| 3.6. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Председатель комиссии, члены комиссии | постоянно |
| 3.7. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Председатель комиссии, члены комиссии | постоянно |
| 3.8. | Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в | Председатель комиссии | постоянно |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Председатель комиссии. | По мере необходимости |
| 4.2. | Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в социальной сфере. | Председатель комиссии | По возможности |
| 4.3. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции | Председатель комиссии | постоянно |
| 4.4. | Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции | Председатель комиссии | постоянно |
| 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения | Председатель комиссии, члены комиссии | постоянно |
| 5.2. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Председатель комиссии, члены комиссии | постоянно |
| 5.3. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в | Председатель | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| | учреждении | комиссии, члены комиссии | |
| 5.4. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор | постоянно |
| 5.5. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор | постоянно |
| 5.6. | Предоставление информации Министерству социально-демографической и семейной политике Самарской области о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | Директор | постоянно |
| 6. Меры, по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. | Предоставление директором пансионата в отдел Управления кадров Министерства социально-демографической и семейной политики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | До 30 апреля |
| 6.2. | Участие членов комиссии в распределении выплат стимулирующего характера работников учреждения | Председатель комиссии, члены комиссии | Постоянно |
| 6.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Председатель комиссии, члены комиссии | постоянно |
| 6.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Председатель комиссии, члены комиссии | постоянно |
| 6.5. | Совершенствование Интернет-ресурсов учреждения | Председатель комиссии, члены комиссии. | постоянно |
| 6.6. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Председатель комиссии, члены комиссии | постоянно |
| 6.7. | Организация и проведение инвентаризации областного имущества, закрепленного за учреждением, по анализу эффективности использования | Председатель комиссии, члены комиссии | По мере необходимости |
| 6.8. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Председатель комиссии, члены комиссии. | Ежегодно 9 декабря |